

DESIGNACIÓN DE PERSONA DE CONTACTO Y USUARIOS GESTFORMWEB

Para agilizar y favorecer la comunicación con el Departamento de Formación de la Diputación de Alicante, es importante que un empleado de la entidad sea designado como “persona de contacto” y sirva de interlocutor válido en temas relacionados con la formación de su entidad.

La gestión y tramitaciones de preinscripciones, matrículas, etc. con el Departamento de Formación se realizan en la actualidad a través de la aplicación GestFormWeb, para lo cual es necesario que si, independientemente de la “persona de contacto”, se necesita que otros usuarios puedan acceder a ella, sean autorizados por la entidad.

Les agradecemos que cumplimenten los datos correspondientes a la “persona de contacto” y otros usuarios con permisos para acceder a GestFormWeb.

Nombre de la Entidad

Persona de Contacto (Es el interlocutor principal de la entidad en cuanto a temas de formación)

NIF <input type="text"/>	Apellidos <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Departamento <input type="text"/>	Cargo <input type="text"/>	
Teléfono y Extensión <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>
Perfil de GestFormWeb (*) Administrador	Observaciones <input type="text"/>	

Segundo usuario de GestFormWeb

NIF <input type="text"/>	Apellidos <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Departamento <input type="text"/>	Cargo <input type="text"/>	
Teléfono y Extensión <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>
Perfil de GestFormWeb (*)	Observaciones <input type="text"/>	

Tercer usuario de GestFormWeb

NIF <input type="text"/>	Apellidos <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Departamento <input type="text"/>	Cargo <input type="text"/>	
Teléfono y Extensión <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>
Perfil de GestFormWeb (*)	Observaciones <input type="text"/>	

Cuarto usuario de GestFormWeb

NIF <input type="text"/>	Apellidos <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Departamento <input type="text"/>	Cargo <input type="text"/>	
Teléfono y Extensión <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>
Perfil de GestFormWeb (*)	Observaciones <input type="text"/>	

_____, a _____ de _____ de 200__

EL ALCALDE/PRESIDENTE/CONCEJAL DE PERSONAL

Fdo: _____
(Indique nombre y apellidos)

(*) Perfiles de GestFormWeb:

Administrador: Usuario de GestFormWeb con todos los permisos y privilegios para realizar trámites, acceder a la información que suministra la aplicación y definir los permisos de acceso a las diferentes opciones de GestFormWeb del resto de los usuarios de su entidad. La Persona de Contacto es considerada como administrador de GestFormWeb. No se recomienda que existan más de dos administradores por entidad.

Usuario: Usuario de la aplicación GestFormWeb cuyos permisos y privilegios son definidos por el administrador. Pueden existir tantos usuarios como se considere oportuno.